



QUESTIONARIO INFORMATIVO

(da compilare a cura del Presidente in ogni sua parte ed allegare documenti in calce riportati se posseduti)

Nome Sezione/Provincia/Regione. _____ anno costituzione _____

A chi è intitolata _____

Indirizzo e informazioni della sede:

Lacali sede - affitto SI NO, demanio SI NO, comune SI NO

Città _____ Prov. _____ Regione _____

Via _____ n° _____

Tel. _____ posta elettronica e-mail: _____

Iscritti Totale _____ Bersaglieri _____ Ordinari _____ Simpatizzanti _____ Benemeriti _____

Codice Fiscale Sezione/Provincia/Regione _____ P.iva _____

Codice fiscale e Partita Iva aggiornati all'Agenzia delle Entrate con il nome del Presidente in carica SI NO

Presentato modello EAS SI NO

La Sezione/Provincia/Regione è dotata di conto corrente o libretto nominativo SI NO

La Sezione/Provincia/Regione è dotata dei seguenti registri ed informazioni e strumentazione:

Atto costitutivo SI NO, Statuto e regolamento SI NO, regolamento fanfare SI NO,

gestione e pianificazione cerimonie SI NO, manuale gestione amministrativa SI NO

Registro dei soci SI NO il quale è regolarmente tenuto e aggiornato SI NO

Registro di cassa e/o banca SI NO il quale è regolarmente tenuto e aggiornato SI NO

Registro dei verbali delle assemblee SI NO il quale è regolarmente tenuto e aggiornato SI NO

Registro degli inventari e bilanci SI NO il quale è regolarmente tenuto e aggiornato SI NO

Possesso di computer SI NO,

referente informatico Cognome _____ Nome _____

telefono _____ e-mail _____

Presidente della Sezione/Provincia/Regione Data elezione _____ n° mandato consecutivo _____

Cognome _____ Nome _____

Domicilio del Presidente:

Città _____ Prov. _____ Regione _____

Via _____ n° _____

Numero di telefono _____ e-mail _____

Data compilazione _____

In fede
Il Presidente

Allegare fotocopia del Codice Fiscale e partita Iva della Sezione/Provincia /Regione, dell'ultima pagina compilata dei seguenti registri: Registro soci, Cassa e/o Banca, Verbali Assemblee, Libro inventari e bilanci.